

# PAC | 13<sup>e</sup> Conference PanAfricaine sur les Flux Financiers Illicites et la Fiscalité

7-10, Oct 2025 Johannesburg, Afrique du Sud



NOTE DES PARTICIPANTS



## Bienvenue à Johannesburg, Afrique du Sud !

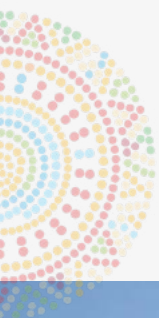
### Chers participants,

Tax Justice Network Africa (TJNA) et les co-organisateurs, African Tax Administration Forum (ATAF), Economic Justice Network (EJN), ainsi que ses co-convocateurs, vous souhaitent la bienvenue à la 13<sup>ème</sup> édition de la Conférence panafricaine (PAC) sur les flux financiers illicites et la fiscalité.

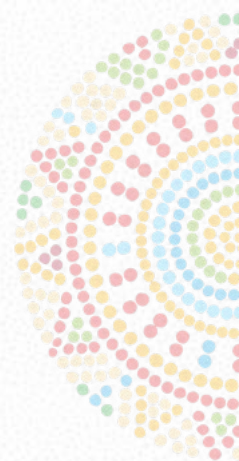
Les sessions de la conférence en personne se tiendront au Capital on the Park à Johannesburg, Afrique du Sud, du 7 au 10 octobre 2025.

Les réunions commenceront à 08h30 et se termineront à 17h00 (GMT+2) du mardi 7 octobre au vendredi 10 octobre. Veuillez vous référer à l'ordre du jour le plus récent pour toute mise à jour de ce programme.

Vous trouverez ci-dessous des informations générales sur l'organisation de la conférence qui pourront vous être utiles pour planifier votre voyage à Johannesburg et votre participation à la conférence.



# À propos de l'Afrique du Sud



L'Afrique du Sud est réputée pour sa faune remarquable, en particulier les fameux Big Five (lion, léopard, rhinocéros, éléphant et buffle), que l'on peut apercevoir lors des safaris et des promenades en voiture. Le pays présente une étonnante variété de paysages, depuis les pics spectaculaires des montagnes du Drakensberg et les vignobles du Cap jusqu'aux côtes déchiquetées où se rencontrent l'océan Indien et l'océan Atlantique. Véritable mosaïque culturelle, l'Afrique du Sud est riche en traditions, langues et cuisines. Parmi les destinations incontournables, citons Le Cap, qui abrite l'emblématique Montagne de la Table et le très animé V&A Waterfront, et Johannesburg, un centre urbain dynamique célébré pour sa scène artistique et culturelle en plein essor.

|                                              |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lieu de la conférence et personne de contact | The Capital on Park Sandton, 101 Katherine St, Sandown, Sandton, Gauteng, +27 (0) 10 443 0000<br><br>M. Daniel Blakeway <a href="mailto:daniel.blakeway@thecapital.co.za">daniel.blakeway@thecapital.co.za</a> |
| Questions logistiques                        | Xavier Ndalila, TJNA +254 715 332 255<br><a href="mailto:xndalila@taxjusticeafrica.net">xndalila@taxjusticeafrica.net</a>                                                                                      |
| Questions des médias                         | Christine Mutinda<br><a href="mailto:cmutinda@taxjusticeafrica.net">cmutinda@taxjusticeafrica.net</a>                                                                                                          |
| Hôtes de la conférence                       | Christine Mutinda, TJNA +254 718 726 150<br>Francis Kairu, TJNA +254 721 153 494                                                                                                                               |
| Services de navette                          | ULYSSES TOURS & SAFARIS <a href="mailto:reservations@ulysses.co.za">reservations@ulysses.co.za</a>                                                                                                             |
| Urgences                                     | 10111<br>Service médical et incendie, 021 535 1100                                                                                                                                                             |





## Événement durable

La réunion promeut la santé et le bien-être de nos participants et de notre environnement. Conformément à notre initiative écologique, il n'y aura pas de documents imprimés. La Conférence adoptera une approche organisationnelle économe en papier pendant la 13<sup>ème</sup> Conférence PAC : les participants seront encouragés à utiliser les médias électroniques autant que possible, et tous les efforts seront faits pour réduire le nombre de documents imprimés. Pour aider à atteindre ces objectifs, une connectivité sans fil sera mise à disposition lors de la conférence, permettant à plusieurs appareils de se connecter.

**We also request all delegates to support this initiative by refraining from printing.**



## Voyage et hébergement

Pour les délégués qui organisent leur propre voyage, y compris les réservations de vols et d'hébergement, des tarifs spéciaux ont été négociés pour un nombre limité de chambres avec l'hôtel The Capital on the Park sous le code de groupe : **PAC2025**. Tous les prix comprennent un petit-déjeuner buffet. Veuillez noter que les chambres sont soumises à disponibilité et seront attribuées selon le principe du premier arrivé, premier servi. Veuillez contacter [daniel.blakeway@thecapital.co.za](mailto:daniel.blakeway@thecapital.co.za), pour toutes vos réservations. Le Capital on the Park est également en partenariat avec le Southern Sun Katherine Street, qui constitue donc la deuxième meilleure option si l'hôtel est complet. Le même tarif s'appliquera et les clients seront transportés gratuitement du Capital on the Park au Southern Sun Katherine's Street.

Il est recommandé de commencer à réserver un hébergement le plus tôt possible. Vous trouverez ci-dessous une liste d'autres hôtels situés à proximité du lieu de la conférence. Une carte de crédit sera normalement exigée pour la réservation.

1. **The Catalyst:** +27101101100
2. **Mint Hotel:** 84 +27790389597
3. **Athol Place:** +27117837553
4. **Radisson Blu Sandton:** +27112458000
5. Autres installations/appartements à proximité cliquez [ici](#)



## Visa

Tous les délégués sont tenus de s'assurer qu'ils sont en possession des documents nécessaires avant leur départ pour Johannesburg et sont invités à contacter leur ambassade ou leur consulat pour vérifier s'ils ont besoin d'un visa. Les visas à entrée unique peuvent être obtenus à l'arrivée au prix de 71 USD.

Pour plus d'informations sur les visas, veuillez suivre le lien de l'immigration sud-africaine : <https://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/apply-for-a-south-african-visa>



## Inscription et accréditation

Tous les participants présents en personne ou virtuellement via Zoom doivent confirmer leur participation à PAC 2025 et remplir le formulaire d'inscription en ligne dont le de réunion. \*L'enregistrement express sera possible pour les personnes s'enregistrant à The Capital on the Park. Les badges de la conférence, qui doivent être portés en permanence, seront délivrés au bureau d'inscription. La perte d'un badge doit être immédiatement signalée au comptoir d'inscription.



## Badges

Pour des raisons de sécurité, les participants présents en personne devront présenter un

badge de conférence valide afin d'accéder au lieu de la conférence et aux salles de réunion.  
\*L'enregistrement express sera possible pour les personnes s'enregistrant à The Capital on the Park. Les badges de la conférence, qui doivent être portés en permanence, seront délivrés au bureau d'inscription. La perte d'un badge doit être immédiatement signalée au comptoir d'inscription.

## **Le carrefour d'information**

Le centre d'information est un dispositif fixe pendant toute la durée de la conférence et constitue votre premier point de contact pour toute question ou demande relative au programme et à l'événement.

Veuillez visiter notre centre d'information et notre coordinateur de l'événement ainsi que des volontaires qualifiés vous aideront.

## **Transport à Johannesburg**

L'aéroport international O.R. Tambo est situé à seulement 25 km de la ville et à 27 km du lieu de la conférence. La capitale du parc dispose de chauffeurs de navette de confiance qui peuvent vous transporter de l'aéroport à l'aéroport et vice-versa pour un coût de 30 dollars l'aller simple. Vous trouverez les coordonnées de ces chauffeurs à la page 1. Vous pouvez également utiliser les services de taxi Uber ou Bolt, en utilisant votre application mobile.

## **Formulaires d'inscription et d'évaluation numériques**

Nous aimerions avoir de vos nouvelles ! Les délégués participant en personne sont priés de remplir un formulaire d'inscription en utilisant le code QR fourni au bureau d'inscription le premier jour.

Le formulaire d'évaluation sera également disponible sous forme numérique et le code QR sera également disponible au bureau d'inscription le dernier jour. Nous aimerions avoir de vos nouvelles avant que vous ne quittiez la conférence !

## **Documents, site web et Internet**

Veuillez noter que tous les documents de la conférence sont disponibles pour les délégués sur le site web de la TJNA ici. Les copies papier des présentations ne seront pas disponibles pendant la conférence, mais pourront être consultées sur le site web de la conférence après l'événement, si cela est autorisé.

Une connexion Wi-Fi est disponible dans les espaces publics et les salles de réunion.

## **Impression**

Si vous avez besoin de faire imprimer des documents, veuillez vous adresser directement au personnel de l'hôtel. Ces impressions seront à votre charge.

## **Ordre du jour/Programme**

Vous trouverez ci-joint la note conceptuelle et le programme. Le CCP s'efforcera de commencer toutes les sessions à l'heure prévue par l'ordre du jour. Les délégués sont priés de respecter ces horaires et, en cas de retard, d'emprunter l'entrée latérale de la salle principale du CCP.

## **Langues de la conférence**

Les langues de travail de la conférence sont l'anglais, le français et le portugais. Toutes les sessions plénières seront interprétées dans les trois langues. Les délégués français et portugais sont invités à s'adresser au CCP dans leur langue maternelle et, par conséquent, TOUS les délégués doivent se munir d'un casque d'écoute en cas de besoin. Veuillez noter

que le CCP paie cher les équipements manquants, c'est pourquoi une preuve d'identité (passport ou carte d'identité) servira de garantie. Veuillez à rendre votre casque au bureau d'inscription à la fin de chaque journée.



## Les bénévoles

Les bénévoles de PAC sont facilement reconnaissables à leurs t-shirts colorés. N'hésitez pas à vous adresser à eux si vous êtes perdu ou si vous avez besoin d'aide pour n'importe quel aspect de la conférence.



## Wi-Fi

Veuillez noter le code Wi-Fi de la salle de conférence. Ces codes seront affichés dans la salle de réunion.

## Installations de l'hôtel Capital on the Park

L'hôtel est entièrement équipé d'un centre de remise en forme pour les personnes séjournant à l'hôtel Capital on the Park. L'hôtel dispose également d'un service de conciergerie pour les personnes souhaitant explorer la ville.

L'enregistrement se fait à partir de 14h00 et le départ se fait jusqu'à 11h00. Vous pouvez demander un enregistrement anticipé ou un départ tardif lors de la réservation, sous réserve de disponibilité. Les clients arrivants ou partant avant ou après les périodes indiquées peuvent se voir facturer des frais supplémentaires. L'hôtel propose une consigne à bagages avant l'enregistrement et après le départ. La réception est toujours ouverte, de jour comme de nuit.



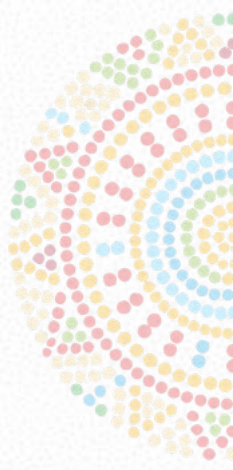
## Ressources documentaires

Si des organisations ont de la documentation ou des ressources qu'elles souhaitent partager, veuillez contacter le coordinateur de l'événement, Xavier Ndalila, à l'adresse [xndalila@taxjusticeafrica.net](mailto:xndalila@taxjusticeafrica.net) ou au numéro de téléphone suivant [+254 715 332 255](tel:+254715332255) avant la conférence.

## Exigences en matière de sécurité

Pendant la conférence, veuillez respecter les consignes suivantes :

- Portez votre badge de conférence de manière visible et montrez-le à toute personne autorisée qui le demande.
- Ne laissez pas vos sacs et colis sans surveillance, car ils pourraient être confisqués ou détruits.
- Ne pas faire entrer de personnes non autorisées ou d'enfants dans les locaux de la conférence.
- Veillez à vos biens de valeur.
- Vérifiez que vous avez tous vos documents et objets personnels avant de quitter les salles de conférence et les salles de réunion.
- Informez le service de sécurité et de sûreté ou un agent de sécurité en service si



vous perdez un objet de valeur. Lorsque vous êtes dans votre hôtel, veuillez suivre les conseils de sécurité suivants :

- Lorsque vous entrez dans votre chambre d'hôtel ou que vous en sortez, prenez l'habitude de fermer la porte à clé.
- Avant de partir, inspectez votre chambre pour vous assurer qu'aucun argent, bijou, appareil photo ou autre objet de valeur n'est visible.
- Déposez vos objets de valeur ou tout autre objet portable important à la réception et obtenez un reçu ou laissez-les dans le coffre-fort de votre chambre d'hôtel avant de sortir.
- Si vous observez quelque chose de suspect ou d'anormal, veuillez contacter le service de sécurité et de sûreté.

## Les repas

Le déjeuner et les pauses thé/café sont inclus dans le forfait journalier des délégués et pris en charge par les organisateurs. Tous les autres repas et dépenses sont à la charge du délégué.

## Régime alimentaire

Tous les délégués doivent indiquer leurs exigences alimentaires (végétalien, végétarien, piscatarien, Halaal, allergènes) au plus tard le 1er septembre 2025, ce qui nous permettra de préparer votre arrivée et de veiller à ce que vos exigences alimentaires soient respectées.

## Médias sociaux

Veuillez suivre la conversation sur la PAC sur nos plateformes ([Twitter](#); [Facebook](#); [YouTube](#)).

## Séances en petits groupes

L'un des points forts du CCP est la participation de petits groupes sous la forme de sessions en petits groupes. Chaque délégué devra s'inscrire à l'une des quatre sessions en petits groupes au début de chaque journée. Chaque session a une capacité maximale de 50 personnes. Les inscriptions se feront selon le principe du premier arrivé, premier servi

## Autres informations utiles

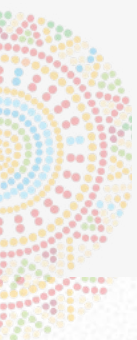
**Climat et météo** : La température moyenne au printemps est de 24,3°C pendant la journée en octobre ; la température minimale moyenne est de 9°C. Les journées sont chaudes, tandis que les nuits sont un peu plus fraîches. En octobre, vous pouvez vous attendre à 12 heures de lumière du jour avec des niveaux d'UV très élevés ; vous devrez utiliser beaucoup de crème solaire et faire attention au soleil de midi. Le coucher de soleil a lieu vers 18 heures en octobre.

**Monnaie**: L'unité monétaire de l'Afrique du Sud est le rand (ZAR). Les dollars américains sont largement utilisés en Afrique du Sud.

**Tension électrique et type d'adaptateur** : L'Afrique du Sud fonctionne sur une tension de 230V et 50Hz.

**Fuseau horaire** : GMT/UTC + 2- Pour connaître le décalage horaire entre l'Afrique du Sud et votre pays, veuillez consulter le site <http://www.timeanddate.com/worldclock>

**Indicatif téléphonique** : L'indicatif international de l'Afrique du Sud est + 27.





**Réseaux Africain pour la Justice Fiscale**

Jaflor Brookside | House No: 3 | 106 Brookside  
Drive | Westlands

B.P. 25112-00100 | Nairobi | KENYA

[www.taxjusticeafrica.net](http://www.taxjusticeafrica.net)