

PAC | 13ª Conferência Pan-Africana sobre Fluxos Financeiros Ilícitos e Tributação

 7-10, Out 2025  Joanesburgo, África do Sul



NOTAS DOS PARTICIPANTES

Bem-vindos a Joanesburgo, África do Sul!

Caros Participantes,

A Tax Justice Network Africa (TJNA) e os co-organizadores, African Tax Administration Forum (ATAF), Economic Justice Network (EJN), juntamente com os seus co-convocadores, dão-vos as boas-vindas à 13ª edição da Conferência Pan-Africana (PAC) sobre Fluxos Financeiros Ilícitos e Tributação.

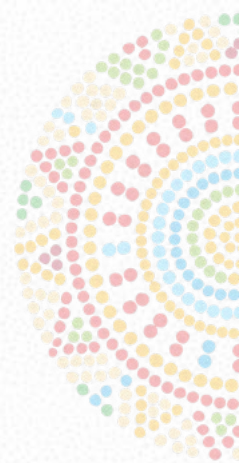
As sessões presenciais da conferência realizar-se-ão no Capital on the Park em Joanesburgo, África do Sul, de 7 a 10 de outubro de 2025.

As reuniões terão início às 08:30hrs e terminarão às 17:00hrs (GMT+2) de terça-feira, 7 de outubro, a sexta-feira, 10 de outubro. Consulte a Agenda mais recente para quaisquer actualizações a este calendário.

Encontrará abaixo informações gerais sobre os preparativos da Conferência que poderão ser úteis para planear a sua viagem a Joanesburgo e a sua participação durante a Conferência.



Sobre a África do Sul



A África do Sul é conhecida pela sua notável vida selvagem, em especial os icónicos Cinco Grandes (leão, leopardo, rinoceronte, elefante e búfalo), que podem ser avistados em safaris e passeios de carro. O país apresenta uma variedade espantosa de paisagens, desde os picos dramáticos das montanhas Drakensberg e as cénicas Vinhas do Cabo até às costas escarpadas onde os oceanos Índico e Atlântico se encontram. Um verdadeiro mosaico cultural, a África do Sul é rica em tradições, línguas e cozinhas. Os destinos de visita obrigatória incluem a Cidade do Cabo, onde se situa a icónica Table Mountain e o movimentado V&A Waterfront, e Joanesburgo, um centro urbano dinâmico celebrado pela sua próspera cena artística e cultural.

Local da conferência e pessoa de contacto	The Capital on Park Sandton, 101 Katherine St, Sandown, Sandton, Gauteng, +27 (0) 10 443 0000 Sr. Daniel Blakeway daniel.blakeway@thecapital.co.za
Questões logísticas	Xavier Ndalila, TJNA +254 715 332 255 xndalila@taxjusticeafrica.net
Consultas aos meios de comunicação social	Christine Mutinda cmutinda@taxjusticeafrica.net
Anfitriões da Conferência	Christine Mutinda, TJNA +254 718 726 150 Francis Kairu, TJNA +254 721 153 494
Serviços de transporte	ULYSSES TOURS & SAFARIS reservations@ulysses.co.za
Emergência	10111 Médico e Bombeiros, 021 535 1100





Evento Sustentável

O encontro promove a saúde e o bem-estar dos nossos participantes e do nosso ambiente. De acordo com a nossa iniciativa ecológica, não haverá impressões. A Conferência adoptará uma abordagem organizacional “paper-smart” durante a 13ª Conferência PAC: os participantes serão incentivados a utilizar os meios electrónicos tanto quanto possível e serão envidados todos os esforços para reduzir o número de documentos impressos. Para ajudar a alcançar estes objectivos, será disponibilizada conectividade sem fios na Conferência, permitindo a ligação de vários dispositivos.

Solicitamos igualmente a todos os delegados que apoiem esta iniciativa, abstendo-se de imprimir.



Viagens e alojamento

Para os delegados que estão a organizar a sua própria viagem, incluindo reservas de voos e alojamento, foram negociadas tarifas especiais para um número limitado de quartos no The Capital on the Park Hotel, com o código de grupo: PAC2025. Todos os preços incluem um pequeno-almoço buffet. Note-se que os quartos estão sujeitos a disponibilidade e serão atribuídos por ordem de chegada. Por favor, contacte daniel.blakeway@thecapital.co.za, para todas as suas reservas. O Capital on the Park também tem uma parceria com o Southern Sun Katherine Street, por isso, esta é a segunda melhor opção se estiver totalmente reservado. Será aplicada a mesma tarifa e os clientes serão transportados gratuitamente do The Capital on the Park para o [Southern Sun Kathrene's Street](#).

Recomenda-se que comece a reservar alojamento o mais cedo possível. Segue-se uma lista de outros hotéis situados perto do local da conferência. Normalmente, será necessário um cartão de crédito para efetuar a reserva.

1. **The Catalyst:** +27101101100
2. **Mint Hotel:** 84 +27790389597
3. **Athol Place:** +27117837553
4. **Radisson Blu Sandton:** +27112458000
5. Outras instalações/apartamentos próximos, clique [aqui](#).



Visto

Todos os delegados são responsáveis por garantir que possuem a documentação correta antes da sua partida para Joanesburgo e são aconselhados a contactar a sua embaixada ou consulado para verificar se necessitam de um visto. Os vistos de entrada única podem ser obtidos à chegada, com um custo de 71 dólares americanos.

Para obter mais informações sobre vistos, siga a hiperligação da Imigração sul-africana: : <https://www.dha.gov.za/index.php/immigration-services/apply-for-a-south-african-visa>



Registo e acreditação

Todos os participantes presentes presencialmente ou virtualmente através do Zoom devem confirmar a sua participação no PAC 2025 e preencher o formulário de registo em linha aqui. Os participantes presenciais devem preencher o formulário de registo para efeitos do processo de acreditação e emissão de crachás.

Os participantes que participarem virtualmente terão de preencher a ligação acima, após o que receberão a ligação para assistir às sessões da Conferência.



Crachás

Por razões de segurança, os participantes presenciais terão de apresentar um cartão válido

da Conferência para acederem ao local da Conferência e às salas de reunião. *O check-in expresso estará disponível para quem fizer o check-in no The Capital on the Park. Os cartões da Conferência, que devem ser usados em todas as ocasiões, serão entregues no balcão de registo. A perda de um crachá deve ser comunicada imediatamente ao balcão de registo.

Centro de informações

O Centro de Informação é um espaço fixo durante toda a Conferência e é o seu primeiro ponto de contacto para quaisquer questões ou dúvidas relacionadas com o programa e o evento.

Visite o nosso Centro de Informação e o nosso coordenador do evento e voluntários qualificados prestar-lhe-ão assistência.

Transporte em Joanesburgo

O Aeroporto Internacional O.R. Tambo está localizado a apenas 25 km da cidade e a 27 km do local da Conferência. A capital no parque tem motoristas de confiança que o podem transportar do aeroporto e de volta a uma taxa de 30 dólares só de ida. As informações de contacto estão disponíveis na página 1. Também pode utilizar os serviços de táxi Uber ou Bolt, utilizando a sua aplicação móvel.

Formulários digitais de registo e avaliação

Gostaríamos de ter notícias suas! Os delegados que participem presencialmente devem preencher um formulário de registo utilizando o código QR fornecido no balcão de registo no primeiro dia.

O formulário de avaliação também será disponibilizado em formato digital e o código QR estará igualmente disponível no balcão de registo no último dia. Gostaríamos de ter notícias vossas antes de deixarem a Conferência!

Documentos, sítio Web e Internet

Por favor, note que todos os documentos da conferência estão disponíveis para os delegados no sítio Web da TJNA aqui. Cópias em papel das apresentações não estarão disponíveis durante a Conferência, mas podem ser encontradas no site da conferência após o evento, quando autorizado.

A conexão Wi-Fi está disponível nas áreas públicas e salas de reunião.

Impressão

Se necessitar de fazer impressões, dirija-se diretamente ao pessoal do hotel. A impressão será efectuada por sua conta.

Agenda/Programa

Em anexo, encontram-se a nota concetual e o programa. A PAC esforçar-se-á por iniciar todas as sessões à hora prevista na ordem de trabalhos. Solicita-se aos delegados que respeitem estes horários e, em caso de atraso, que utilizem a entrada lateral do local principal da PAC.

Línguas da Conferência

As línguas de trabalho da Conferência são o inglês, o francês e o português. Todas as sessões plenárias terão interpretação nas 3 línguas. Os delegados franceses e portugueses podem dirigir-se à PAC na sua língua materna, pelo que TODOS os delegados devem

levar auscultadores para o caso de serem necessários. Por favor, note que a PAC paga caro pela falta de equipamento, pelo que uma prova de identidade (passaporte ou bilhete de identidade) servirá de segurança. Por favor, certifique-se de que devolve os seus auscultadores ao balcão de registo no final de cada dia.



Voluntários

Os voluntários do PAC são facilmente reconhecíveis com as suas t-shirts coloridas. Pergunte-lhes se está perdido ou se precisa de ajuda em qualquer aspeto da Conferência.



Wi-Fi

Tome nota do código Wi-Fi da sala de conferências. Estes códigos serão afixados no local da reunião.

Instalações do Capital on the Park

O hotel está totalmente equipado com um centro de fitness para os hóspedes do The Capital on the Park. O hotel também dispõe de um serviço de concierge para quem quiser explorar a cidade.

O check-in é efectuado a partir das 14:00h e o check-out é efectuado até às 11:00h. Poderá solicitar o check-in antecipado ou o check-out tardio durante a reserva, sujeito à disponibilidade. Os hóspedes que efectuem o check-in ou o check-out antes ou depois dos períodos designados poderão ter de pagar uma taxa adicional. O hotel disponibiliza um local para armazenar bagagens aos hóspedes antes do check-in e após o check-out. A receção está sempre aberta, de dia ou de noite.



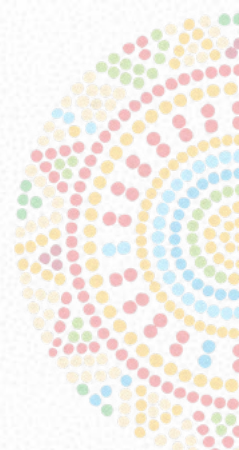
Materiais de recursos

Se as organizações tiverem literatura/recursos que gostariam de partilhar, é favor contactar o coordenador do evento, Xavier Ndalila, através xndalila@taxjusticeafrica.net ou [+254 715 332 255](tel:+254715332255) antes da Conferência.

Requisitos de segurança

Durante a Conferência, é favor fazer o seguinte

- Usar o crachá da conferência de forma visível e mostrá-lo a qualquer pessoa autorizada que o peça para ver.
- Não deixe sacos e encomendas sem vigilância, pois podem ser confiscados ou destruídos.
- Não trazer pessoas não autorizadas ou crianças para as instalações da conferência.
- Cuide dos seus bens de valor.
- Verifique se tem todos os seus documentos e objectos pessoais antes de abandonar as salas de conferência e as salas de reunião.
- Informe o Serviço de Proteção e Segurança ou um agente de segurança em serviço se perder algum objeto de valor. Quando estiver no seu hotel, siga os seguintes conselhos de segurança:
- Ao entrar ou sair do seu quarto de hotel, tenha o hábito de trancar a porta.

- 
- Antes de sair, inspecione o seu quarto para se certificar de que não há dinheiro, jóias, máquinas fotográficas ou outros objectos de valor à vista.
 - Deposite os objectos de valor ou quaisquer outros objectos portáteis importantes na recepção e obtenha um recibo ou deixe-os no cofre do seu quarto de hotel antes de sair.
 - Se observar algo suspeito ou fora do normal, contacte o Serviço de Segurança e Proteção.

Refeições

O almoço e os intervalos para chá/café estão incluídos no pacote diário do delegado e são pagos pelos organizadores. Todas as outras refeições e despesas são da responsabilidade do delegado.

Requisitos dietéticos

Todos os delegados devem indicar os seus requisitos dietéticos (vegan, vegetariano; pescatariano; Halaal; alergénios) até 1 de setembro de 2025, o mais tardar, para que possamos preparar a sua chegada e garantir que os seus requisitos dietéticos são satisfeitos.

Redes sociais

Acompanhe a conversa sobre o PAC nas nossas plataformas de redes sociais. ([Twitter](#); [Facebook](#); [YouTube](#)).

Sessões de intervalo

Um dos pontos altos do PAC é a nossa participação em pequenos grupos no formato de sessões separadas. No início de cada dia, cada delegado deverá inscrever-se numa das 4 sessões separadas. Cada sessão tem uma capacidade máxima de 50 pessoas. A inscrição será efectuada por ordem de chegada.

Outras informações úteis

Clima e tempo: As temperaturas médias na primavera são de 24,3° C durante o dia em outubro; a temperatura média baixa é de 9°C. Os dias são quentes, enquanto as noites são um pouco mais frescas. Durante o mês de outubro, pode esperar 12 horas de luz do dia com níveis muito elevados de UV; terá de usar muito protetor solar e ter cuidado com o sol do meio-dia. Em outubro, o pôr do sol ocorre por volta das 18 horas.

Moeda: A unidade monetária na África do Sul é o rand (ZAR). O dólar americano é muito utilizado na África do Sul.

Tensão eléctrica e tipo de adaptador: A África do Sul funciona com uma tensão de alimentação de 230V e 50Hz.

Fuso horário: GMT/UTC + 2- Para saber a diferença horária entre a África do Sul e o seu país, consulte <http://www.timeanddate.com/worldclock>

Código de área telefónica: O indicativo internacional de país para a África do Sul é + 27.



Tax Justice Network Africa

Jaflor Brookside | House No: 3 | 106 Brookside
Drive | Westlands

B.P. 25112-00100 | Nairobi | KENYA

www.taxjusticeafrica.net